

Laatimis- ja päivytyspäivät 24.9.2024

1. Rekisterin nimi	Sotender
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointialue
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Henkilöstön kehittämispäällikkö Satu Frisk rekrytointi@paijatha.fi satu.frisk@paijatha.fi
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietosuojavastaava Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti tietosuoja@paijatha.fi Vaihe 03 81 911
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sijaistarpeiden rekrytointi tapahtuu osaksi Sotender-sovelluksen kautta. Sovelluksen käyttäjien henkilötietoja käsitellään rekrytointiin sekä vuorojen toteumahallintaan liittyvissä asioissa.
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Hyvinvointialueen lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja sopimuksen täytäntöönpano voimassa oleviin työ- tai sopimussuhteisiin liittyen. Henkilötietojen käsittely perustuu mm. seuraaviin säädöksiin: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018), laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014), nimikirjalaki (1010/1989), laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986), yhdenvertaisuuslaki (21/2004), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), laki hyvinvointialueesta (611/2021), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994), laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015), asetus sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (153/2016), tartuntatautilaki (1227/2016), työsopimuslaki (55/2001), työaikalaki (605/1996), vuosilomalaki (162/2005), työterveyshuoltolaki (1383/2001), säteilylaki (859/2018), sairausvakuutuslaki (1224/2004), hallintolaki (434/2003) ,

	laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), asevelvollisuuslaki (1438/2007), arkistolaki (831/1994) sekä muu henkilöstöhallintoa säätelevä erityislainsäädäntö
7. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	Sotender-sovelluksen rekisteröityjen ryhmän muodostavat käyttäjät, jotka jättävät tietonsa järjestelmään. Henkilötietoja kertyy järjestelmään käyttäjien jättäessä tietonsa Päijät-Hämeen hyvinvointialueen avoinna oleviin sijaistarpeisiin. Henkilötietoina Sotender-sovellukseen kertyvät käyttäjien itsestään sijaistarpeita koskien ilmoittamat tiedot sekä ja työnantajan edustajien rekrytointiprosesseissa kirjaamat tiedot. Sovellukseen tallentuvat käyttäjän tiedot riippuen siitä mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa ja todentaa. Käyttäjän on mahdollista tallentaa hakemukseensa seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, tilitiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot sekä lisä- ja täydennyskoulutustiedot, osaamiset, sekä käyttäjän liittämät liitetiedostot sekä tiedon siitä, onko käyttäjä jo Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle työntekijänä. Lisäksi käyttäjän on mahdollista määrittää: nimettynä ne kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin käyttäjä osoittaa kiinnostuksensa, sekä sijaiseksi ilmoitettavan käytettävyyssiedot.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisina tietolähteinä toimivat Sotender-sovellukseen rekisteröityneet käyttäjät. Käyttäjät vastaavat omasta tietojenkäsittelystään järjestelmässä ja Päijät-Hämeen hyvinvointialue vastaa omien työnantajakäyttäjiensä tietojen käsittelystä järjestelmässä
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Päijät-Hämeen hyvinvointialue on huomionnut lainsäädännön edellyttämät tekniset ja hallinnolliset suojakeinot henkilöiden tietojen suojaamiseksi henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietoverkkojen ja järjestelmien suojaus, tilaturvallisuuden varmistaminen ja kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja tietojärjestelmien käytön valvonta sekä riskienhallinta. Työnhakijoiden ja työntekijöiden tietoja käsitellään vain saavat käsitellä vain työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Jokainen henkilötietoja käsittelevä sitoutuu noudattamaan Päijät-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojaj- ja tietoturvakäytänteitä, toimintatapoja ja henkilötietojen käsittelyohjeita allekirjoittamalla tietosuojaj- ja tietoturvasitoumuksen. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, ja salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Henkilöstöä perehdytetään ja koulutetaan henkilötietojen käsittelyyn säännöllisesti järjestettävissä tietosuojaj- ja tietoturvakoulutuksissa.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilöstön tietoja luovutetaan säännönmukaisesti vain lakisääteiseen velvoitteeseen tai työnantajavelvoitteen hoitamiseen perustuen.
11. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen profiointi ja automaattinen päätöksenteko	Järjestelmään rekisteröityneet työnantajan edustajat vastaavat rekisteröityjen käyttäjien tietojen käsittelystä, niiden tietojen pohjalta, jotka käyttäjät ovat järjestelmään kirjanneet rekisteröinnin yhteydessä. Varsinaista profiointia ei ohjelman suorittamien toimintojen kautta tehdä.
13. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Poisto-oikeus ei sovellu lakisääteisten säilytysaikojen vuoksi. Toteutuneet työvuorotiedot säilytetään 10 vuotta.
14. Itseään koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin talletettu tai sen, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilöllä on myös oikeus saada täydentäviä tietoja henkilötietojen käsittelyn perusteista. Tietopyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Allekirjoitettu tarkastuspyyntö lähetetään Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, josta se ohjautuu rekisterin yhteyshenkilölle Päijät-Hämeen hyvinvointialueen prosessin mukaisesti. Hyvinvointialueen kirjaamoon voidaan toimittaa tietopyyntöjä postilla, turvapostilla sekä henkilökohtaisesti Yhteystiedot - Päijät-Hämeen hyvinvointialue (pajatha.fi) . Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.	Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä oikaistava, täydennettävä tai poistettava henkilötietorekisteristä vanhentunut, virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Korjauspyynnön tulee sisältää tiedot siitä, miksi ja miten tietoja halutaan korjata. Allekirjoitettu tarkastuspyyntö lähetetään Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, josta se ohjautuu rekisterin yhteyshenkilölle Päijät-Hämeen hyvinvointialueen prosessin mukaisesti. Hyvinvointialueen kirjaamoon voidaan toimittaa tietopyyntöjä postilla, turvapostilla sekä henkilökohtaisesti Yhteystiedot - Päijät-Hämeen hyvinvointialue (pajatha.fi) . Henkilötietojen käsittely on lakisääteistä, joten henkilön mahdollisuudet käsittelyn vastustamiseen tai oikeudet tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen ovat rajatut.
16. Oikeus peruuttaa suostumus	Työnhakijalla on mahdollisuus peruuttaa Sotender-sovellukseen lähettämänsä aktiivinen hakemuksensa. Toteutuneet työvuorotiedot säilytetään 10 vuotta ja poisto-oikeus ei sovellu näihin tietoihin lakisääteisten säilytysaikojen vuoksi.
17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhaku- sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaaltuutettu. Tietosuojavaaltuutetun toimisto Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki / PL 800, 00531 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 566 6777 Sähköposti: tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi