

Minustako työnantaja?



Henkilökohtaisen avun

tarkoituksena on mahdollistaa vammaisen henkilön itsenäinen elämä ja omat valinnat päivittäisissä toimissa, työssä ja vapaa-ajalla.

Työnantajamalli turvaa itsemääräämisoikeutesi parhaiten. Työnantajana saat valita avustajasi itse. Lisäksi sinulla on työnjohto-oikeus. Se tarkoittaa, että saat vapauden päättää missä asioissa ja miten sinua avustetaan, sekä paikan ja ajan työn suorittamiselle.

Työnantajamalliin voit myös yhdistää muita henkilökohtaisen avun toteuttamistapoja (palveluseteli, hyvinvointialueen oma avustajapalvelu.)

Henkilökohtaisen avun keskus tukee työnantajia. Tarjoamme työnantajille monipuolisesti ohjausta ja neuvontaa yksilöllisen tarpeen mukaan.

Huolehdimme

- Avustajasi palkanmaksusta
- Työnantajien säännöllisestä tiedottamisesta
- Ohjauksesta työnantajan rooliin ja lakisääteisten velvollisuuksien selkeyttämisestä sinulle

Lisäksi tarjoamme

- Valmiita lomakepohjia ja neuvontaa niiden täyttämiseen
- Rekrytointiapua
- Koulutuksia ja vertaistukea

**Lisätietoa
työnantajuudesta antaa
Henkilökohtaisen avun
keskus**

p. 050 383 6449
apuri@pajatha.fi

Työnantajana sinä päätät

Sinä toimit henkilökohtaisen avustajasi työnantajana. Työnantajamalli henkilökohtaisen avun järjestämistapana tarjoaa sinulle parhaat mahdollisuudet vaikuttaa arkesi sujuvuuteen. Työnjohto-oikeus on yksi keskeisimmistä työnantajan oikeuksista. Käytännössä se tarkoittaa sitä, että **sinä määrääät seuraavista asioista:**

- Mitä työtehtäviin kuuluu
- Miten työntekijä työnsä suorittaa
- Milloin työtä tehdään
- Missä työtä tehdään

Avustajalle voi kuulua mikä tahansa sellainen tehtävä, jonka itse tekisit, jos vammasi tai sairautesi ei olisi esteenä. Poikkeuksena ovat lain ja hyvän tavan vastaiset tehtävät.

Työnantajana päätät itse, kenet palkkaat avustajaksesi. Tarvittaessa saat neuvoja ja tukea rekrytointiin.

Työnantajuuteen sisältyy myös vastuuta ja lainsäädännöllisiä velvoitteita. Saat Henkilökohtaisen avun keskukselta perehdytyksen ja aina tarvitsemasi tuen työnantajuuteen. Tukea tarjotaan yksilöllisesti tarpeidesi mukaan, etkä jää yksin mieltä askarruttavien asioiden kanssa.

Voit toimittaa valtakirjan, jolla huolehdimme puolestasi avustajan palkanmaksusta sekä lakisääteisen työterveyshuollon kustannuksista. Avustajan palkkaamisesta ei aiheudu sinulle kustannuksia.

Päätös henkilökohtaisen avun järjestämisestä

Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä keskustele viranhaltijan kanssa siitä, millä järjestämistavalla henkilökohtainen apu tullaan toteuttamaan. Viranhaltija tekee päätöksen tilanteen kokonaiskartoituksen perusteella. Päätöksen tehdessään hän huomioi myös sinun mielipiteesi.

Henkilökohtainen apu voidaan järjestää

- Työnantajamallilla
- Palvelusetelillä
- Hyvinvointialueen omana tuotantona
- Tai useampien näiden tapojen yhdistelmänä

Arvioinnin jälkeen saat virallisen päätöksen, johon voit tarvittaessa hakea muutosta. Päätöksellä lukee, millaisiin asioihin sinulle on myönnetty henkilökohtaista apua ja kuinka paljon.

Mikäli sinusta tulee työnantaja, toimi näin

1. Toimita sijaismaksupalvelun valtakirjan pikaisesti Henkilökohtaisen avun keskukseseen
2. Sovi perehdytysaika soittamalla p. 050 383 6449 tai laittamalla viestiä osoitteeseen apuri@pajjatha.fi. Perehdytämme sinut työnantajuuteen alkutapaamisen ja kirjallisen infopaketin avulla.
3. Voit palkata avustajan vasta, kun olet toimittanut valtakirjan ja sinulle on ilmoitettu, että työsuhteen vakuutukset ovat voimassa.