

Järjestöneuvottelukunnan toimintaohje

Järjestöneuvottelukunnan toimintasääntö 4 §

Järjestöneuvottelukunnan jäsen

1. Osallistuu järjestöneuvottelukunnan toimintaan aktiivisesti ja hoitaa hänelle asetetut tehtävät

- ☐ Huolehdi, että olet läsnä kokoontumisissa ja tarvittaessa ilmoita ajoissa varahenkilölle ja sihteerille mervi.hietaranta@paijatha.fi
- ☐ Tutustu ennen kokoontumista esityslistaan ja materiaaleihin [Esityslistahaku](#)
- ☐ Pidä varahenkilö ajan tasalla kokouksessa käsitellyistä asioista

2. Toimii tiiviissä vuorovaikutuksessa edustamansa verkoston kanssa

- ☐ Tutustu ja pidä yhteyttä yhdistyksiin ja järjestöihin, joita edustat
- ☐ Välitä tietoa järjestöneuvottelukunnan käsittelemistä asioista ja alueen järjestöyhteistyöstä
- ☐ Huolehdi, että Sinulla on tiedossa kentän toiveet ja tarpeet käsiteltävistä asioista
- ☐ Tuo verkosto ja sen toiminta näkyväksi

3. Rakentaa monitoimijaista kumppanuutta eri toimijatahojen välille

- ☐ Luo järjestöyhteistyötä maakuntaliitto, oppilaitokset, yritykset, uskonnolliset yhteisöt ja hyvinvointialueiden välille
- ☐ Tiivistä yhteistyötä alueen muitten toimijoiden kanssa

4. Edistää järjestölähtöistä hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta

- ☐ Hahmota ja tuo näkyväksi järjestöjen HYTE-toiminta
- ☐ Osallistu järjestölähtöisten HYTE-toimintojen suunnitteluun

5. Rakentaa yhdessä tekemisen käytäntöjä

- ☐ Nosta esille kehittämissideoita ja uusia ratkaisumalleja
- ☐ Valmistele ehdotuksesi huomioiden kokousajan tehokas käyttö
- ☐ Pidä kiinni sovitusta aikatauluista ja tehtävien toteuttamisesta
- ☐ Delegoi mahdollisuuksien mukaan asioita verkostolle



Päijät-Hämeen
hyvinvointialue