

9.1.2026

Hyvä palveluntuottaja

Organisaationne tuottaa sosiaalipalvelua Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle julkisen sosiaalihuollon lukuun. Tähän tiedotteeseen on koottu tietoa Kanta-palveluihin liittymisestä, asiakastietolain velvoittavuudesta sekä kansallisia ohjeita.

Asiakastietolaissa säädetään sosiaalihuollon palvelunantajien liittymisvelvollisuudesta valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen eli Kanta-palvelujen käyttäjiksi. Lain mukaan myös yksityisen palvelunantajan on liityttävä Kantaan, jos sillä on käytössä asiakas- tai potilastietojen käsittelyyn tarkoitettu tietojärjestelmä. Sosiaalihuollon palvelunantajien on liityttävä Kantaan lain vaatimukset täyttävällä asiakastietojärjestelmällä viimeistään 1.9.2026.

Kanta-palvelujen lakisääteisyyden määräpäivä lähestyy ja tähän suureen muutokseen on hyvä valmistautua hyvissä ajoin yhdessä oman tietojärjestelmätoimittajan kanssa. Tiedonhallinnan muutokset vaikuttavat niin tietojärjestelmien toimintaan kuin asiakastietojen kirjaamiseen. Kela tukee ja ohjaa kaikkia sote-organisaatioita Kanta-palvelujen käyttöönotoissa ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toimii sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan ja kirjaamisen asiantuntijana. Kela ja THL järjestävät erilaisia tilaisuuksia ja koulutuksia, joiden tavoite on tarjota organisaatioille ja ammattilaisille tietoa Kanta-palveluista ja kansallisesti yhtenäisistä toimintatavoista.

Kelan tilaisuudet ja niiden materiaalit löytyvät [Kelan tapahtumat ja koulutukset -verkkosivulta](#).

THL:n tilaisuudet ovat nähtävissä [THL:n tapahtumakalenterista](#) ja koulutusmateriaaleihin voi tutustua [sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnan koulutusmateriaaleista](#).

Yhteystiedot Kanta-palveluihin liittyen Päijät-Hämeen hyvinvointialueella

Pyydämme lähettämään kaikki Kanta-palveluihin liittyvät kysymykset ja yhteydenotot osoitteeseen soskanta@pajatha.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

ICT-Tietohallinto Sosiaalihuollon sovellukset

9.1.2026

1 Liittyminen sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttäjäksi

Asiakastietolain mukaan sosiaalihuollon palvelunantajien on liityttävä valtakunnallisten tietojärjestelmä-palvelujen eli Kanta-palvelujen käyttäjäksi 1.9.2026 mennessä. Lisäksi asiakastietolaissa säädetään, että yksityisen palvelunantajan on liityttävä Kantaan, jos sillä on käytössä asiakas- tai potilastietojen käsittelyyn tarkoitettu tietojärjestelmä. Tietojärjestelmässä tulee olla käytössä rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuudet, jos yksityinen palvelunantaja toimii palveluntuottajana ja tallentaa tietoa toisen rekisterinpitäjän esim. hyvinvointialueen asiakasrekisteriin. Sosiaalihuollon asiakastiedot tallennetaan Kantaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon ja sosiaalihuollon yhteydessä syntyneet potilastiedot Potilastietovarantoon.

Sosiaalihuollon palveluiden järjestämisen ja toteuttamisen yhteydessä kirjattavat potilastiedot on voitu tallentaa Potilastietovarantoon 1.1.2024 alkaen. Viimeistään potilastiedot tulee tallentaa Kantaan 1.3.2027 alkaen. Sosiaalihuollossa syntyvät potilastiedot tallennetaan Kantaan ostopalvelun valtuutus-toiminnallisuuden avulla. Hyvinvointialue tulee antamaan lisätietoja myöhemmin palveluntuottajille ostopalvelun valtuutuksen käyttöönottoaikataulusta hyvinvointialueella. Käyttöönotto hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välillä on mahdollista, kun sekä palvelunjärjestäjä että palveluntuottaja käyttävät Potilastietovarantoa. Lisäksi molempien potilastietojärjestelmiin tulee olla toteutettuna ostopalvelun valtuutus-toiminnallisuus. Lisätietoa potilastietojen tallentamisesta ja Potilastietovarannosta sekä ostopalvelun valtuutuksesta löytyy alla olevista lähteistä

- Ostopalvelun valtuutus <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/ostopalvelun-valtuutus>
- [Potilastiedon arkiston toimintamallit -opas](#)
- [Potilastietovaranto](#)

Asiakastietolaki jättää yksityisille palvelunantajille, joilla ei ole käytössä tietojärjestelmää, mahdollisuuden olla liittymättä Kanta-palveluihin. Silloin, kun yksityinen palvelunantaja toimii palveluntuottajana julkisen sosiaalihuollon palvelunjärjestäjän kuten hyvinvointialueen lukuun, hyvinvointialueen on asiakastietolain mukaisesti sovittava palveluntuottajan kanssa siitä, miten palveluntuottaja toimittaa tiedot hyvinvointialueen asiakasrekisteriin.

Ketä Kantaan liittyminen ja kirjaamisvelvoite ei koske?

Kirjaamisvelvoite ei koske yksityishenkilöitä. Joissakin tapauksissa sosiaalipalvelun toteuttaa käytännössä yksityishenkilö, kuten esimerkiksi henkilökohtainen avustaja vammaispalveluissa, perhehoitaja lastensuojelussa, palkkioperusteinen valvoja tapaamisten valvonnassa, tukihenkilö tai tukiperheen van-

9.1.2026

hemmat lastensuojelussa, lapsiperheiden palveluissa tai muissa palvelutehtävissä. Asiakastietolaissa säädetty kirjaamisvelvollisuus ei koske näitä yksityishenkilöitä. He eivät ole asiakastietolain tai sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain tarkoittamia palveluntuottajia, joilla on kirjaamisvelvollisuus.

Lisätietoja aiheesta:

- [2 Tunnista palveluntuottajat, joita tulee ohjeistaa - Opas sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön: hyvinvointialueet ja palveluntuottajat kumppaneina - Oma työpöytä](#)
- [9.1 Asiakastietojen kirjaaminen - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Oma työpöytä](#)

Keneltä palveluntuottajilta Päijät-Hämeen hyvinvointialue ei vaadi asiakastietojärjestelmää?

Hyvinvointialue ei tule vaatimaan asiakastietojärjestelmää seuraavilta palveluntuottajilta

- Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalveluja tuottavat yritykset.
- Sosiaalihoitolain 19 § mukaisia tukipalveluja tuottavat yritykset: ateriapalvelu sekä siivous-, vaa-
tehuolto- ja asiointipalvelu.
- Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua tuottavat yritykset, ku-
ten kuntouttavan päivätoiminnan palvelu ikääntyneiden palveluissa. Kuntouttavan päivätoiminnan
osalta vaaditaan ns. koontilomakkeen toimittaminen hyvinvointialueelle (lisätietoa 1.1.2026 voi-
maan astuvassa palvelukohtaisessa palvelusetelisääntökirjassa).
- Peseytymispalvelua kodin ulkopuolella tuottavat yritykset. Vaaditaan kuitenkin ns. koontilomak-
keen toimittaminen hyvinvointialueelle (lisätietoa 1.1.2026 voimaan astuvassa palvelukohtaisessa
palvelusetelisääntökirjassa).
- Henkilökohtaista apua tuottavat yritykset. Vaaditaan kuitenkin yhteenvedon toimittaminen hyvin-
vointialueelle (palveluntuottajille toimitetaan erillinen ohjeistus tiedon toimittamiseen)
- Yksityishenkilöiltä ja palveluntuottajilta, jotka tuottavat seuraavia lapsiperheiden ja lastensuojelun
palveluja: ammatillinen tukihenkilötoiminta, perhetyö, tehostettu perhetyö, avoperhekuntoutus,
ammatillinen tukiperhetoiminta, valvotut ja tuetut tapaamiset ja vaihdot. Vaatimus ei myöskään
koske avopalveluita, jotka voivat olla mitä tahansa sosiaalihoitolain 14 § mukaista palvelua tai
lastensuojelulain 36 § mukaisia tukitoimia. Yksityishenkilön tai palveluntuottajan tulee kuitenkin
toimittaa hyvinvointialueelle sopimuksissa määritellyt raportit, asiakirjat / muut kirjaukset.

9.1.2026

- Jos edellä mainituilla palveluntuottajilla on kuitenkin käytössään Kanta-liittymisvelvoitteen täyttävä asiakastietojärjestelmä, on suositeltavaa toimittaa tiedot rekisterinkäyttöoikeus-toiminnallisuudella hyvinvointialueen rekisteriin.

Kaikilta muilta palveluntuottajiltamme vaadimme liittymistä Kanta-palvelujen käyttäjäksi 1.9.2026 mennessä, ja palveluntuottajan järjestelmässä tulee olla toteutettuna rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuus. Myös omaishoidon vapaan sijaistamisen palvelusetelituottajien osalta veloitamme liittymistä Kanta-palvelujen käyttäjiksi ja rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuutta.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue ohjaa palveluntuottajia liittymään Kantaan suoraliittymisen mallilla. Hyvinvointialueella rinnakkaisliittymisen malli ei ole mahdollista. Suoraliittymisen mallissa palveluntuottajalla tulee olla käytössään oma asiakastietojärjestelmä, jolla se liittyy Kanta-palvelujen käyttäjäksi. Lisätietoja eri liittymismalleista Kanta.fi [Liittymismallit - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)

2 Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttöönotto

Jotta Kanta-palvelujen käyttöönotto sujuisi organisaatioissa mahdollisimman hyvin, tulee valmisteluun ryhtyä hyvissä ajoin. Asiakastietovarannon käyttöönottoprosessi ja sen keskeiset tehtävät ovat kuvattu prosessina Kelan verkkosivuilla (linkit alla). Lisäksi käyttöönottoprosessiin kuuluvia tehtäviä, toimenpiteitä sekä käyttöönottojen ohjauksesta ja tuesta on kuvattu kattavasti [Kanta-palvelujen käsikirjassa](#) luvussa 4. Myös oppaasta ”Miten yksityisenä palveluntuottajana liityn Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttäjäksi”, on kerrottu käyttöönottoon liittyvästä prosessista. Tarkemmat lisätiedot löydät alla olevista ohjeista

- [Näin otat Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttöön](#)
- [Näin teet liittymishakemuksen](#)
- Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille [Luku 4 Liittyminen sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttäjäksi](#)
- [Miten yksityisenä palveluntuottajana liityn Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttäjäksi \(pdf\)\(avautuu uuteen ikkunaan\).](#)
- [Käyttöönoton tehtävätaulukko yksityiselle sosiaalihuollolle \(xlsx\)](#)

9.1.2026

3 Rekisterinkäyttöoikeus

Sosiaalihuollon rekisterinkäyttöoikeus on toiminnallisuus, jonka avulla palveluntuottaja tai sen lukuun toimiva palveluntoteuttaja saa pääsyn tarvitsemiinsa asiakkaan asiakirjoihin Sosiaalihuollon asiakastietovarannon kautta ja tallentaa asiakkaan palvelun tuottamisessa syntyviä asiakasasiakirjoja hyvinvointialueen asiakasrekisteriin. Kun palveluntuottaja tuottaa asiakkaalle sosiaalipalvelun palvelunjärjestäjänä toimivan hyvinvointialueen lukuun, se tarvitsee rekisterinkäyttöoikeuden palvelunjärjestäjän ylläpitämään sosiaalihuollon asiakasrekisteriin. Sosiaalihuollon rekisterinkäyttöoikeuden edellytyksenä on, että molemmat osapuolet käyttävät Sosiaalihuollon asiakastietovarantoa. Tämän lisäksi sekä palvelunjärjestäjällä että palveluntuottajalla tulee olla rekisterinkäyttöoikeuden vaatimukset täyttävä tietojärjestelmä käytössään asiakastietojen käsittelemiseksi. Mikäli palveluntuottaja ei ole liittynyt Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttäjäksi, ei rekisterinkäyttöoikeus ole mahdollista.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueella rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuus on otettu käyttöön Lifecare sosiaalihuollon järjestelmässä 9/2025. Hyvinvointialueella on valmius käyttää rekisterinkäyttöoikeustoiminnallisuutta palveluntuottajan kanssa (pl. ikääntyneiden palvelut). Hyvinvointialue ei velvoita palveluntuottajia ottamaan rekisterinkäyttöoikeutta aikaisemmin käyttöön. Käyttöönottoa määrittää lakivelvoite, jonka määräpäivä toiminnallisuuden käyttöönotolle on 1.9.2026.

Rekisterinkäyttöoikeuden myöntäminen

1. Rekisterinkäyttöoikeus myönnetään aina asiakaskohtaisesta palveluntuottajalle asiakkaan palvelun ajaksi.
2. Rekisterinkäyttöoikeus muodostuu, kun palvelunjärjestäjä merkitsee asiakkaan asiakkuusasiakirjaan omassa asiakastietojärjestelmässään palveluntuottajan tai palveluntuottajan nimeämän tosiasiallisen toteuttajan palveluysikkötiedon sekä asiakkuuden alkamisajan. Palveluysiköllä tarkoitetaan sitä yksikköä, jossa asiakas tosiasiallisesti on. Soterissa tälle käytetään termiä palvelupiste, sote-koodistopalvelimella käytetään termiä palveluysikkö. Palveluntuottajan tulee siis antaa hyvinvointialueelle sen palvelupisteen OID-koodi, jossa asiakas on.
3. Hyvinvointialueen sosiaalipalveluista tullaan kysymään palveluntuottajien OID-koodit palvelujen järjestäjien sopivaksi katsomallaan tavalla, osassa palvelutehtäviä tämä on jo tehty.
4. Kun palvelunjärjestäjä on lisännyt asiakkuuden alkaneeksi, hän toimittaa palveluntuottajalle asiakkaan sosiaalipalveluun liittyvän asian OID-koodin. Palveluntuottaja hakee omalla asiakastietojärjestelmällään annetulla OID-koodilla asiakkaan tiedot.

9.1.2026

5. Palvelua tuottavan työntekijän ja asiakkaan välisen asiayhteyden tulee olla teknisesti todennettavissa silloin, kun työntekijä käyttää tai arkistoi asiakasta koskevia tietoja. Asiayhteyden todentamisessa hyödynnetään rekisterinkäyttöoikeudelle merkittyä palveluntuottajan OID-koodia. Työntekijällä tulee olla sama palveluysikkö merkittynä palveluntuottajan omassa järjestelmässä kuin mihin rekisterinkäyttöoikeus myönnetään.
6. Jos asiakas valitsee palveluntuottajan itse tai palveluntuottaja hankkii palvelun edelleen alihankintana, palveluntuottajan on ilmoitettava tieto palvelunjärjestäjälle, jotta rekisterinkäyttöoikeus saadaan avattua. Tässäkin tapauksessa sosiaalihuollon järjestäjä kirjaa rekisterinkäyttöoikeudelle palveluntuottajan tai palveluntuottajan nimeämän tosiallisen toteuttajan palveluysikkötiedon (OID-koodin) sekä alkamis- ja päättymisajan.
7. Asiakastietojen käsittely edellyttää käyttöoikeuksien määrittelyä [asiakastietoasetuksen](#) mukaisesti asiakastietojärjestelmään, jossa tietoja käsitellään. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että käyttöoikeudet on myönnetty asetuksen mukaisesti kaikille työntekijöille.

Rekisterinkäyttöoikeuden näkökulmasta, on todella tärkeää, että yrityksen tiedot ovat aina ajan tasalla SOTE-organisaatiorekisterissä. Palveluntuottajat ilmoittavat tietonsa palveluntuottajarekisteriin (Soteri), josta tiedot siirtyvät SOTE-organisaatiorekisteriin. Ajantasaisuus on tärkeää ja vaikuttaa laajasti Kanta-palveluiden käyttöönottoon ja niiden käyttämiseen. Tietojen ilmoittaminen ja niiden ajantasaisuuden tarkistaminen on keskeinen Kanta-palveluihin liittymiseen kuuluva tehtävä. Jokainen palveluysikkö tulee merkistä sen y-tunnuksen ja toimintayksikön alle, johon se virallisesti ja tosiasiallisesti kuuluu. Organisaatiota koskevia tietoja hyödynnetään esim. käyttöoikeuksien määrittelyssä, rekisterinkäyttöoikeuden ja asiayhteyden todentamisessa, asiakasasiakirjojen metatietona, asiakastietovarannon katselussa ja myös joidenkin asiakasasiakirjojen sisällöissä. Rekisteriin ilmoitettavien palveluysikköiden muodostaminen ja nimeäminen kannattaa tehdä sen mukaan, miten toiminta on organisoitu tosiasiasa.

Tarkemmat lisätiedot rekisterinkäyttöoikeudesta ja SOTE-organisaatiorekisteristä löydät alla olevista lähteistä

- [Sosiaalihuollon rekisterinkäyttöoikeus - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)
- [12.3 Rekisterinkäyttöoikeus - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Oma työpöytä \(yhteistyötilat.fi\)](#)

9.1.2026

- Kanta-käsikirjan luku <https://yhteistyotilat.fi/wiki08/pages/viewpage.action?pageId=125252174> [7.3 Palveluyksikön asiakkuus - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Oma työpöytä](#)
- [SOTE-organisaatiorekisteri](#) (thl.fi)
- [Palveluntuottajarekisteri Soteri](#) (valvira.fi)

4 Varmennekorttien käyttö ja hankinta

THL:n määrittelemissä sote-tietojärjestelmien tietoturva vaatimuksissa on määritelty, että vain sote varmennekortilla, henkilöstökortilla, toimijakortilla tai vastaavalla vahvalla tunnistuksella tunnistautunut käyttäjä voi hakea luovutuksella saatavia tietoja Kanta-palveluista. Esimerkiksi tilanne, kun palveluntuottaja hakee asiakkaan tietoja hyvinvointialueen rekisteristä rekisterinkäyttöoikeudella.

Mobiilikäyttöön on annettu sote-yhteisesti joustovaraa, jolloin korttikirjautumista ei vaadita silloin, kun tehdään kirjauksia tai arkistoidaan asiakirjoja, joissa ei vaadita ammattihenkilön sähköistä allekirjoitusta. Esimerkiksi asiakaskertomusmerkinnöissä ja toteuttamissuunnitelmissa ei ole ammattilaisen sähköistä allekirjoitusta eikä näin ollen ole vaadetta korttikirjautumiselle mobiilissa tämän hetken kansallisen ohjeistuksen mukaan. Lisätietoja alla olevista lähteistä.

- [Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö- ja toimijakortit](#) (valvira.fi)
- [Määräys 5/2024: Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien ja hyvinvointisovellusten olennaisista vaatimuksista](#) (thl.fi)
- Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille, [luku 9.10 Asiakirjojen allekirjoittaminen](#)

Varmennekorttien tilaus Päijät-Hämeen hyvinvointialueella

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen Turvallisuuspalvelut

- puhelin 0447195613 tai 0447195398
- sähköposti turvallisuus@pajatha.fi
- Aikoja annetaan vain tiistai päville. Palvelumaksu on 47 €, joka peritään kortin tilauksesta. Jos tilataan pelkkä PUK tunnus, palvelumaksu on 30 €.
- Varmennekortin hakijalla tulee olla virallinen henkilöllisyystodistus.

9.1.2026

5 Kansallisia kirjaamisohjeita, koulutuksia sekä kirjaamisen tiedonlähteitä

Alla olevaan taulukkoon on koostettu tiedonlähteitä kansallisiin kirjaamisohjeisiin, koulutuksiin sekä tärkeisiin sote-tiedonhallinnan oppaisiin. Hyvinvointialue suosittelee kaikille verkossa itsenäisesti suoritettavaa Kansa-koulu-hankkeen [Sosiaalihuollon kirjaamisen peruskurssia](#), joka on suunnattu kaikille sosiaalihuollossa työskenteleville ammattilaisille sekä alaa opiskeleville.

Lisäksi THL on uudistanut [sosiaalihuollon kirjaamisohjeiden verkkosivuston](#), ja se tarjoaa nyt entistä enemmän tukea kirjaajille, kehittäjille ja kouluttajille. Sivustolla on selkeitä ohjeita, esimerkkejä ja materiaaleja, jotka tukevat arjen työtä ja kehittämistä.

Oppaat	Opas sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön: hyvinvointialueet ja palveluntuottajat kumppaneina • Oppaan tavoitteena on kiinnittää tiedonhallinnan näkökulmasta huomio hyvinvointialueiden ja heille palveluita tuottavien organisaatioiden väliseen yhteistyöhön Opas sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä • Oppaan tarkoituksena on antaa kokonaiskuva asiakastietolain säännöksistä ja niiden soveltamisesta sekä muista keskeisistä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyssä huomioitavista säädöksistä Kirjaaminen monialaisessa yhteistyössä -opas • Oppaalla pyritään selkeyttämään monialaisen yhteistyön kirjaamiskäytäntöjä ja asiakastietojen käyttöä rekisterirajojen yli Kirjaamisopas: Toimintakykyopas • Oppaassa ohjeistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäistä toimintakykytiedon kirjaamistapaa Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille • Käsikirjan sisältö pyrkii tarjoamaan sosiaalihuollon palvelunantajaorganisaatioiden ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden sekä tietojärjestelmätoimittajien ja ICT-palvelujen tuottajien tarvitsemää tietoa Kanta-palveluista ja liittymisen edellytyksistä Potilastiedon kirjaamisen yleisopas • Oppaan tarkoitus on tukea ja ohjeistaa terveydenhuollon ammattihenkilöitä potilastietojen kirjaamisessa ja edistää potilasasiakirjoihin tehtävien hoidollisten merkintöjen yhdenmukaisuutta Potilastiedon arkiston toimintamallit 4.1 • Oppaassa kuvataan Potilastietovarannon käyttöön liittyviä toimintamalleja toimintokohtaisissa ohjeissa • THL:n verkkosivustolle on koottu terveydenhuollon kirjaamisohjeet
--------	---

9.1.2026

Koulutukset ja materiaalit	• Verkossa itsenäisesti suoritettava Kansa-koulu-hankkeen Sosiaalihuollon kirjaamisen peruskurssi on suunnattu kaikille sosiaalihuollossa työskenteleville ammattilaisille sekä alaa opiskeleville. Kurssista saa todistuksen • THL:n verkkosivustoille on koottu sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaamisen koulutusmateriaaleja • Kirjaamisen ja tiedonhallinnan kansallisia tilaisuuksia, tapahtumia ja koulutuksia löytyy THL:n tapahtumakalenterista ja Kelan verkkosivuilta • Verkossa itsenäisesti suoritettavista Kelan Kanta-verkkokouluista löytyy sote-yhteisiä koulutuksia sekä erikseen terveydenhuollolle ja sosiaalihuollolle suunnattuja koulutuksia. Verkkokouluista saa todistukset • Kirjaamisfoorumi.fi-sivustolla on Kansa-koulu-hankkeen tuottamaa sosiaalihuollon kirjaamisen oppimis- ja tukimateriaalia. Sivustolta löytyy mm. materiaalipankki, josta löytyy kirjaamisasiantuntijavalmennuksessa käytetyt materiaalit, sekä vastauspankki, josta löytyy vastauksia keskeisiin kirjaamisen kysymyksiin. Sivustolla on lisäksi blogi, jossa julkaistaan asiantuntijoiden kertomuksia sosiaalihuollon kirjaamiseen liittyvistä onnistumisen kokemuksista, ratkaistuista ongelmista, kohdatuista haasteista, hyväksi todetuista käytännöistä ja kirjaamisvalmennusten järjestämisestä. • THL julkaisee rakenteisen kirjaamisen tuki -materiaalia
Muut	• Sosmeta on THL:n ylläpitämä palvelu, jonka avulla voi katsella sosiaalihuollon valtakunnallisia asiakasasiakirjarakenteita, tietokomponentteja ja sanastoa sekä antaa niistä palautetta. Sosmetassa on kuvattu kunkin asiakirjojen määritelmät sekä selitteitä ja esimerkkejä asiakirjan tietokenttien täyttämiseen. Asiakirjarakenteen hakua voi rajata muun muassa palvelutehtävän, sosiaalipalvelun, palveluprosessin tai asiakirjatyyppin mukaan. • THL julkaisee sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettävät yhtenäiset tietorakenteet ja keskeiset luokitukset kansallisella koodistopalvelimella. Koodistopalvelimelta löytyy asiakirjarakenteissa käytettävien luokkien määritelmät • Sote-sanastot on verkkopalvelu, jossa julkaistaan sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnassa tarvittavia sanastoja. Palvelun avulla voi hakea tietoa käsitteistä ja niiden termisuosituksista ja määritelmistä. Keskeisiä sanastoja ovat Sosiaalialan tiedonhallinnan sanasto ja Terveydenhuollon tiedonhallinnan sanasto, jotka ohjaavat valtakunnallisesti yhtenäisen termistön käytössä • THL:n verkkosivuille on koottu sosiaalihuollon kirjaamisohteet sekä tietoa rakenteisen kirjaamisen tuesta • Kelan Kanta-uutiskirje Uutiskirjeissä kerrotaan Kanta-palvelujen ajankohtaisista asioista sekä sosiaali- ja terveysalan digitalisaatiosta ja sote-tiedonhallinnasta • THL:n Tiedonhallintaa yhteentoimivaan soteen -uutiskirje Uutiskirjeessä nostetaan esiin tuoreimpia uutisia tiedonhallinnan kehittämisestä sosiaali- ja terveysalalla.