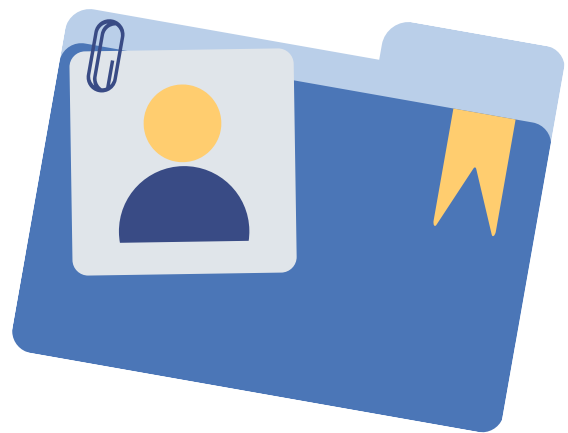


Henkilökohtaisen avustajan rekrytointi

Työn ja sen tekijän kohtaaminen riippuu monista asioista. Sopivan työntekijän löytäminen ei ole pelkkää tuuria, vaan omalla toiminnallaan työnantaja voi vaikuttaa rekrytointiprosessiin merkittävästi.

Työnantajana saat itse valita, kenet palkkaat avustajaksesi. Työhön ei ole erikseen määriteltyjä koulutus- tai kokemusvaatimuksia. Työnantajana sinun tulee pohtia, mitä asioita avustajalta edellytät ja millaisten asioiden suhteen taasen voit joustaa.

Tässä rekrytointipaketissa jaamme lyhyesti vinkkejä avustajan etsintään. Voit hyödyntää näitä neuvoja haluamallasi tavalla.



Lisätukea rekrytointiin

Henkilökohtaisen avun keskus
Avustajavälitys
p. 044 018 7566
hakeskus@pajatha.fi

Työpaikkailmoitus

Hyvässä työpaikka-ilmoituksessa on

- Työn perustiedot (työtehtävät, työajat, palkkaus)
- Ajantasaiset yhteystiedot
- Myönteinen sävy



Työpaikkailmoituksessa voit tuoda omaa persoonaasi ja kiinnostuksenkohteitasi positiivisessa valossa esiin. Ilmoituksen ei kannata kuitenkaan olla liian yksityiskohtainen, tarvittavat tiedot voit täydentää työhaastattelussa.

Työpaikkailmoituksessa ei saa esittää perusteettomia esimerkiksi ikään tai muihin yhdenvertaisuuslaissa mainittuihin henkilön ominaisuuksiin liittyviä vaatimuksia. Henkilökohtaiseksi avustajaksi on kuitenkin mahdollista palkata tekijä sukupuolen mukaan, mikäli työtehtävät sitä edellyttävät.

Mieti työpaikkailmoituksellesi sopiva kanava. Eri ympäristöissä toimivat erilaiset ilmoitukset.

Työpaikkailmoituksen laatiminen

Voit rakentaa oman työpaikkailmoituksen tätä esimerkkiä hyödyntämällä

Haetaan henkilökohtaista avustajaa

Kerro heti työpaikkailmoituksen alussa, missä kunnassa työpaikka sijaitsee.

Perustietoa sinusta

Kerro, jos terveydentilassasi, toimintakyvyssäsi tai elämäntilanteessasi on jotain, mikä avustajan on tärkeää tietää jo hakuvaiheessa. Esimerkiksi tieto käyttämistäsi apuvälineistä voi olla hakijalle oleellinen. Sinun ei kuitenkaan tarvitse avata koko yksityiselämäsi julkisessa ilmoituksessa. Voit tuoda positiivisessa sävyssä esiin, millaisena persoonana läheisesi sinua pitävät tai miten edelliset avustajat ovat kuvanneet sinua työnantajana.

Mihin etsit avustajaa ja millaisia työtehtävät ovat

Kerro mihin tarkoitukseen etsit avustajaa. Sisältyykö työhön esimerkiksi päivittäisissä toimissa avustamista, vai onko työ rajattu vain harrastustoimintaan? Listaa ilmoituksessa avustajan yleisimpiä työtehtäviä.

Mitä odotat avustajalta

Kerro, millaiset ominaisuudet avustajalla ovat hoidettavien työtehtävien kannalta tärkeitä. Ilmoita myös, mikäli työssä ei vaadita erityisosaamista.

Palkkaus

Työsuhteen palkkaus määrittyy Henkilökohtaisia avustajia koskevan valtakunnallisen työehtosopimuksen mukaan (HetaTES). Tarkista ajantasaiset palkkaustiedot työehtosopimuksesta tai henkilökohtaisen avun keskukselta.

Työn määrä

Ilmoita työtuntien määrä ja työaika.

Työsuhteen alkamisen ajankohta, eli päivämäärä tai heti sopivan avustajan löydettyä.

Kuinka työpaikkaa haetaan?

Kirjoita ohjeet, kuinka työpaikkaa voi hakea. Toivotko hakemukset puhelimitse vai sähköpostitse? Keneen hakija voi olla yhteydessä lisätietoja kysyäksesi?

Rekrytointikanavat

Voit etsiä avustajaa

Työnhakupalveluista

- Kuntien työllisyyspalvelut
- Duunitori

Omien verkostojen kautta

- Harrastukset
- Yhteisöt
- Omat ystävät, läheiset (huom. perheenjäsen ei voi toimia avustajana)

Ilmoituksilla julkisissa tiloissa

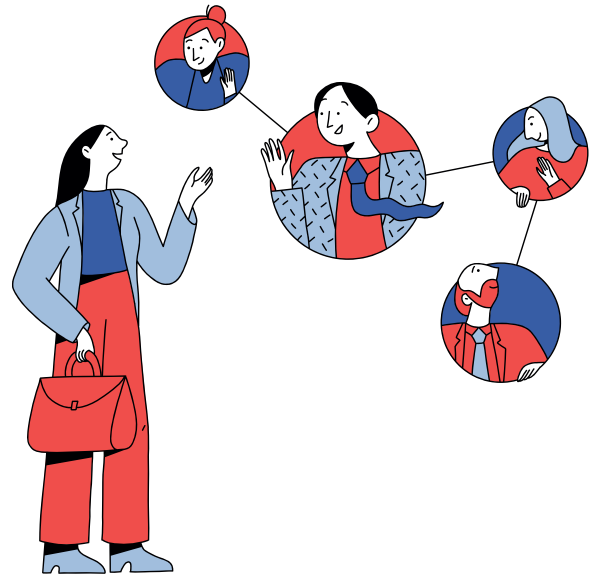
- Oppilaitokset
- Ilmoitustaulut (esim. kauppa, kirjasto, seurakunta, liikuntapaikat)

Sosiaalista mediaa hyödyntäen

- Facebookin ryhmät (alueryhmät, puskaradiot, henkilökohtaiseen apuun liittyvät ryhmät)
- Valitse itsellesi sellaiset kanavat, jotka ovat sinulle luontevia!

Avustajavälityksen kautta

- Esihaastattelemme hakijat ja välitämme sopivien ehdokkaiden yhteystiedot sinulle
- p. 044 018 7566



Työpaikkailmoitus Työmarkkinatorille

- LAHTI
- puh. 044 416 4886
- tyonantajapalvelut@lahti.fi

- PÄIJÄT-HÄME
- puh. 044 416 4886
- tyonantajat@hameentyo-voimapalvelut.fi

- Virkailija laatii työpaikkailmoituksen ilmoitettujen tietojen perusteella

- Työnantaja voi itse laatia työpaikkailmoituksen tyomarkkinatori.fi