

Hankeyhteistyö kansallisissa rahoitushauissa

Järjestöneuvottelukunta 25.8.2026

Anu Lindfors, kehittämisspäälikkö



Päijät-Hämeen
hyvinvointialue

Kansallinen hankerahoitus

- Valtionavustukset: [Kaikki valtionavustushaut yhdessä paikassa – Haeavustuksia.fi](#)
 - Ministeriöt
 - THL
- EU-rahoitukset: [EURA 2021: Hakuilmoitukset](#)
 - Euroopan sosiaalirahasto (ESR)
 - Euroopan aluekehitysrahasto



Aloite hankeyhteistyöhön voi tulla



Hyvinvointialueelta

Kansallinen rahoitushaku avautuu

Hyvinvointialueella todetaan tarve ja halukkuus osallistua hakuun

Toiminnan asiantuntijat tunnistavat järjestöt mahdollisiksi osatoteuttajiksi ja ottavat yhteyttä hankehaun sisällön ja ehtojen perusteella soveltuviin toimijoihin

Projektitoimisto koordinoi valmistelua

Järjestöltä/Järjestöiltä

Kansallinen rahoitushaku avautuu

Järjestössä todetaan tarve ja halukkuus osallistua hakuun

Järjestö ottaa yhteyttä hyvinvointialueelle
Yhteinen sähköpostiviesti:

- Projektitoimisto - **aina tieto hanke-ehdotuksesta**
- Järjestökoordinaattori
- Toiminnan edustaja, jos tiedossa



Yhteistyö hankehakemuksen valmistelussa

- Hankehaun ehtoihin ja aikatauluihin perehtyminen (hakuilmoitus, hakuinfot, rahoittajien sivut)
- Hankeidean tunnistaminen ja yhteydenotto hyvinvointialueelle/hyvinvointialueelta
- Projektitoimisto varmistaa onko hyvinvointialueella mahdollisuutta osallistua hankehakuun (toiminnan vastinpari, strategiakytkentä, valmistelun koordinointi)
- Hankevastaavasta ja yhteyshenkilöistä sopiminen ja hankeidean työstäminen yhdessä hyvinvointialueen ja järjestöjen valmistelijoiden kanssa (sisällöt, vastuut, yhteistyö, resurssit)
- Hyvinvointialueen sisäinen hankeprosessi ja päätös hakuun osallistumisesta
 - hanke-ehdotuksen (hankekortti) käsittely hankesalkkuryhmässä ja tarvittaessa hyvinvointialueen johtoryhmässä
- Hankesuunnitelman kirjoittaminen, resurssisuunnitelmat ja kustannuslaskelmat
- Tarvittavat liitteet, esim. aie-/yhteistyösopimukset
- Hankehakemuksen jättäminen



Hankehakemuksen valmistelu



Hankehaku aukeaa

- Haun ehdot ja aikataulut
- Haun soveltuvuus tunnistettuun hankeideaan



Yhteydenotto hva:lle / hva:lta

- Projektitoimisto:
- Koordinoi
 - Varmistaa hva:n osallistumisen ja hankkeen omistajan (vastinpari)
- Järjestökoordinaattori:
- avustaa yhteistyön käynnistymisessä



Hankeidean työstäminen

- Hva ja järjestöt:
- Hankeidean työstäminen hanke-ehdotukseksi (hankekortti)
- Projektitoimisto:
- Hva:n käsittelyaikataulujen sopiminen



Hva:n hankeprosessi

- Hanke-ehdotuksen käsittely hankesalkku-ryhmässä ja tarvittaessa hyvinvointialueen johtoryhmässä
- Päätös hakuun osallistumisesta



Hakemuksen ja liitteiden valmistelu

- Hva ja järjestöt:
- Hankesuunnitelma
 - Resurssisuunnitelmat
 - Kustannuslaskelmat
 - Tarvittavat liitteet, esim. aiesopimukset

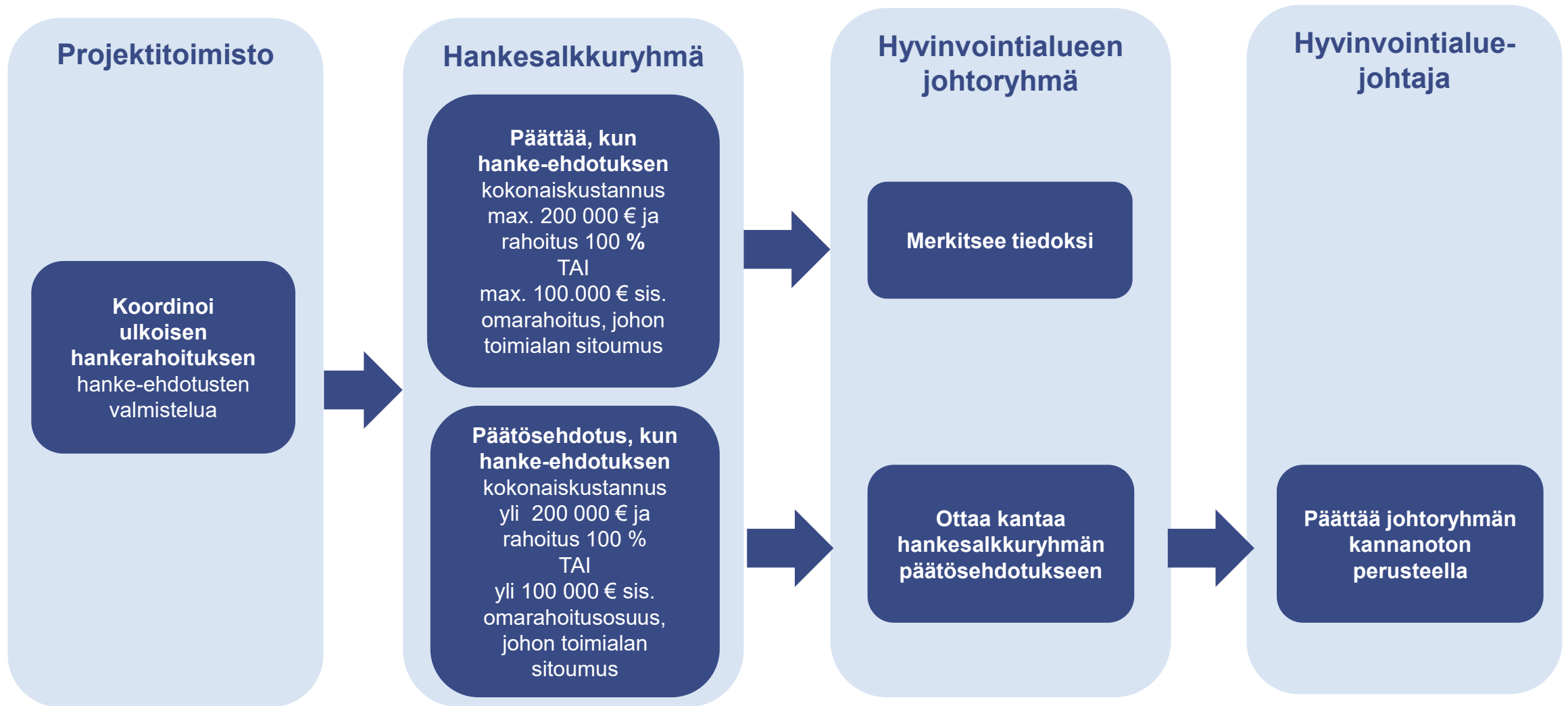


Hakemuksen jättäminen

- Hva huolehtii hakemuksen allekirjoituksesta ja jättämisestä rahoittajalle



Päätösvaltuudet hyvinvointialueen hankeprosessissa



Yhteistyö hankkeen toteuttamisessa

- Hyvinvointialue tiedottaa osatoteuttajia hankepäätöksestä
- Projektitoimisto koordinoi hankkeen käynnistämistä hyvinvointialueella
- Hankkeen projektipäällikkö
 - ohjeistaa osatoteuttajat hankkeen käytännöistä
 - järjestää tarvittavat aloitus- ja seurantakokoukset
 - huolehtii osatoteuttajasopimusten tai vastaavien dokumenttien laatimisesta
 - vastaa yhteydenpidosta rahoittajaan
- Jokainen hanketoimija vastaa omalta osaltaan
 - hanke-ehtojen noudattamisesta (rahoituspäätös, muut rahoittajan ehdot ja ohjeet)
 - hankkeen toteuttamisesta, seurannasta ja raportoinnista
 - hankkeen kirjanpidosta, taloudesta ja maksatushakemusten laatimisesta
 - hankkeen päättämiseen liittyvistä toimista, loppuraportoinnista, tilintarkastukseen tarvittavista selvityksistä ja dokumenteista sekä hankedokumenttien arkistoinnista



Toimitaan ajoissa — tehdään yhdessä



Toimi heti, kun rahoitushaku avautuu

Hakuajat ovat usein lyhyitä.
Hankeidean työstäminen ja päätösten saaminen vie aikaa.



Yhdessä tekeminen

Selkeät roolit ja valmisteluvastuut mahdollistavat tehokkaan yhteistyön ja laadukkaan lopputuloksen.



Resurssit

Resursseja tarvitaan jo hankehakemuksen valmistelussa. Myös hankkeen toteuttamiseen tarvittavat resurssit pitää suunnitella huolellisesti.



Yhteinen päämäärä

Hankkeen tavoitteisiin sitoutuminen ja yhteisen päämäärän saavuttaminen vaatii kaikilta toimijoilta oman panoksen.



Yhteystiedot

- Anu Lindfors, kehittämisspäälikkö projektitoimisto
- Marjo Lepistö, erityisasiantuntija projektitoimisto
- Helena Haaja, järjestökoordinaattori

Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@pajatha.fi





Päijät-Hämeen
hyvinvointialue