

10.7.2026

Hyvä palveluntuottaja

Organisaationne tuottaa sosiaalipalvelua Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle julkisen sosiaalihuollon lukuun. Tähän tiedotteeseen on koottu tietoa Kanta-palveluihin liittymisestä, asiakastietolain velvoittavuudesta sekä kansallisia ohjeita.

Asiakastietolaissa säädetään sosiaalihuollon palvelunantajien liittymisvelvollisuudesta valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen eli Kanta-palvelujen käyttäjiksi. Lain mukaan myös yksityisen palvelunantajan on liityttävä Kantaan, jos sillä on käytössä asiakas- tai potilastietojen käsittelyyn tarkoitettu tietojärjestelmä. Sosiaalihuollon palvelunantajien on liityttävä Kantaan lain vaatimukset täyttävällä asiakastietojärjestelmällä viimeistään 1.9.2026.

Kanta-palvelujen lakisääteisyyden määräpäivä lähestyy, ja nyt ajankohtaisimpana asiana on rekisterinkäyttöoikeuden käyttöönotto.

Kela tukee ja ohjaa kaikkia sote-organisaatioita Kanta-palvelujen käyttöönotoissa ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toimii sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan ja kirjaamisen asiantuntijana. Kela ja THL järjestävät erilaisia tilaisuuksia ja koulutuksia, joiden tavoite on tarjota organisaatioille ja ammattilaisille tietoa Kanta-palveluista ja kansallisesti yhtenäisistä toimintatavoista.

Kelan tilaisuudet ja niiden materiaalit löytyvät [Kelan tapahtumat ja koulutukset -verkkosivulta](#).

THL:n tilaisuudet ovat nähtävissä [THL:n tapahtumakalenterista](#) ja koulutusmateriaaleihin voi tutustua tällä sivustolla [Sosiaalihuollon koulutusmateriaalit - THL](#)

Yhteystiedot Kanta-palveluihin liittyen Päijät-Hämeen hyvinvointialueella

Pyydämme lähettämään kaikki Kanta-palveluihin liittyvät kysymykset ja yhteydenotot osoitteeseen soskanta@paijatha.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

ICT-Tietohallinto Sosiaalihuollon sovellukset

10.7.2026

1 Liittyminen sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttäjäksi

Asiakastietolain mukaan sosiaalihuollon palvelunantajien on liityttävä valtakunnallisten tietojärjestelmä-palvelujen eli Kanta-palvelujen käyttäjäksi 1.9.2026 mennessä. Lisäksi asiakastietolaissa säädetään, että yksityisen palvelunantajan on liityttävä Kantaan, jos sillä on käytössä asiakas- tai potilastietojen käsittelyyn tarkoitettu tietojärjestelmä. Tietojärjestelmässä tulee olla käytössä rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuudet, jos yksityinen palvelunantaja toimii palveluntuottajana ja tallentaa tietoa toisen rekisterinpitäjän esim. hyvinvointialueen asiakasrekisteriin. Sosiaalihuollon asiakastiedot tallennetaan Kantaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon ja sosiaalihuollon yhteydessä syntyneet potilastiedot Potilastietovarantoon.

Sosiaalihuollon palveluiden järjestämisen ja toteuttamisen yhteydessä kirjattavat potilastiedot tulee tallentaa Kantaan 1.3.2027 alkaen. Sosiaalihuollossa syntyvät potilastiedot tallennetaan Kantaan ostopalvelun valtuutus -toiminnallisuuden avulla. Hyvinvointialue tulee antamaan lisätietoja myöhemmin palveluntuottajille ostopalvelun valtuutuksen käyttöönottoaikataulusta hyvinvointialueella. Käyttöönotto hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välillä on mahdollista, kun sekä palvelunjärjestäjä että palveluntuottaja käyttävät Potilastietovarantoa. Lisäksi molempien potilastietojärjestelmiin tulee olla toteutettuna ostopalvelun valtuutus -toiminnallisuus. Lisätietoa potilastietojen tallentamisesta ja Potilastietovarannosta sekä ostopalvelun valtuutuksesta löytyy alla olevista lähteistä

- Ostopalvelun valtuutus <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/ostopalvelun-valtuutus>
- [Potilastietojen tallentaminen sosiaalipalvelujen yhteydessä - Kanta.fi](#)
- [Potilastiedon arkiston toimintamallit -opas](#)
- [Potilastietovaranto](#)

Asiakastietolaki jättää yksityisille palvelunantajille, joilla ei ole käytössä tietojärjestelmää, mahdollisuuden olla liittymättä Kanta-palveluihin. Silloin, kun yksityinen palvelunantaja toimii palveluntuottajana julkisen sosiaalihuollon palvelunjärjestäjän kuten hyvinvointialueen lukuun, hyvinvointialueen on asiakastietolain mukaisesti sovittava palveluntuottajan kanssa siitä, miten palveluntuottaja toimittaa tiedot hyvinvointialueen asiakasrekisteriin.

10.7.2026

Ketä Kantaan liittyminen ja kirjaamisvelvoite ei koske?

Kirjaamisvelvoite ei koske yksityishenkilöitä. Joissakin tapauksissa sosiaalipalvelun toteuttaa käytännössä yksityishenkilö, kuten esimerkiksi henkilökohtainen avustaja vammaispalveluissa, perhehoitaja lastensuojelussa, palkkioperusteinen valvoja tapaamisten valvonnassa, tukihenkilö tai tukiperheen vanhemmat lastensuojelussa, lapsiperheiden palveluissa tai muissa palvelutehtävissä. Asiakastietolaissa säädetty kirjaamisvelvollisuus ei koske näitä yksityishenkilöitä. He eivät ole asiakastietolain tai sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain tarkoittamia palveluntuottajia, joilla on kirjaamisvelvollisuus.

Lisätietoja aiheesta:

- [2 Tunnista palveluntuottajat, joita tulee ohjeistaa - Opas sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön: hyvinvointialueet ja palveluntuottajat kumppaneina - Oma työpöytä](#)
- [9.1 Asiakastietojen kirjaaminen - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Oma työpöytä](#)

Keneltä palveluntuottajilta Päijät-Hämeen hyvinvointialue ei vaadi asiakastietojärjestelmää?

Hyvinvointialue ei tule vaatimaan asiakastietojärjestelmää seuraavilta palveluntuottajilta

- Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalveluja tuottavat yritykset.
- Sosiaalihoitolain 19 § mukaisia tukipalveluja tuottavat yritykset: ateriapalvelu sekä siivous-, vaatehuolto- ja asiointipalvelu.
- Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua tuottavat yritykset, kuten kuntouttavan päivätoiminnan palvelu ikääntyneiden palveluissa. Kuntouttavan päivätoiminnan osalta vaaditaan ns. koontilomakkeen toimittaminen hyvinvointialueelle (lisätietoa palvelukohtaisessa palvelusetelisääntökirjassa).
- Peseytymispalvelua kodin ulkopuolella tuottavat yritykset. Vaaditaan kuitenkin ns. koontilomakkeen toimittaminen hyvinvointialueelle (lisätietoa palvelukohtaisessa palvelusetelisääntökirjassa).
- Henkilökohtaista apua tuottavat yritykset. Vaaditaan kuitenkin yhteenvedon toimittaminen hyvinvointialueelle (palveluntuottajille on toimitettu erillinen ohjeistus tiedon toimittamiseen)
- Yksityishenkilöiltä ja palveluntuottajilta, jotka tuottavat seuraavia lapsiperheiden ja lastensuojelun palveluja: ammatillinen tukihenkilötoiminta, perhetyö, tehostettu perhetyö, avoperhekuntoutus,

10.7.2026

ammattillinen tukiperhetoiminta, valvotut ja tuetut tapaamiset ja vaihdot. Vaatimus ei myöskään koske avopalveluita, jotka voivat olla mitä tahansa sosiaalihuoltolain 14 § mukaista palvelua tai lastensuojelulain 36 § mukaisia tukitoimia. Yksityishenkilön tai palveluntuottajan tulee kuitenkin toimittaa hyvinvointialueelle sopimuksissa määritellyt raportit, asiakirjat / muut kirjaukset.

- Jos edellä mainituilla palveluntuottajilla on kuitenkin käytössään Kanta-liittymisvelvoitteen täyttävä asiakastietojärjestelmä, on suositeltavaa toimittaa tiedot rekisterinkäyttöoikeus-toiminnallisuudella hyvinvointialueen rekisteriin.

Kaikilta muilta palveluntuottajiltamme vaadimme liittymistä Kanta-palvelujen käyttäjäksi 1.9.2026 mennessä, ja palveluntuottajan järjestelmässä tulee olla toteutettuna rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuus. Myös omaishoidon vapaan sijaistamisen palvelusetelituottajien osalta velvoitamme liittymistä Kanta-palvelujen käyttäjiksi ja rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuutta.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue ohjaa palveluntuottajia liittymään Kantaan suoraliittymisen mallilla. Hyvinvointialueella rinnakkaisliittymisen malli ei ole mahdollista. Suoraliittymisen mallissa palveluntuottajalla tulee olla käytössään oma asiakastietojärjestelmä, jolla se liittyy Kanta-palvelujen käyttäjäksi. Lisätietoja eri liittymismalleista Kanta.fi [Liittymismallit - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)

2 Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttöönotto

Asiakastietovarannon käyttöönottoprosessi ja sen keskeiset tehtävät ovat kuvattu prosessina Kelan verkkosivuilla (linkit alla). Lisäksi käyttöönottoprosessiin kuuluvia tehtäviä, toimenpiteitä sekä käyttöönottojen ohjauksesta ja tuesta on kuvattu kattavasti [Kanta-palvelujen käsikirjassa](#) luvussa 4.

- [Näin otat Sosiaalihuollon asiakastietovarannon käyttöön](#)
- [Näin teet liittymishakemuksen](#)
- [Käyttöönoton tehtävätaulukko yksityiselle sosiaalihuollolle](#) (xlsx)

3 Rekisterinkäyttöoikeus

Sosiaalihuollon rekisterinkäyttöoikeus on toiminnallisuus, jonka avulla palveluntuottaja tai sen lukuun toimiva palveluntoteuttaja saa pääsyn tarvitsemiinsa asiakkaan asiakirjoihin Sosiaalihuollon asiakastietovarannon kautta ja tallentaa asiakkaan palvelun tuottamisessa syntyviä asiakasasiakirjoja hyvinvointialueen asiakasrekisteriin. Kun palveluntuottaja tuottaa asiakkaalle sosiaalipalvelun palvelunjärjestäjänä toimivan hyvinvointialueen lukuun, se tarvitsee rekisterinkäyttöoikeuden palvelunjärjestäjän ylläpitämään sosiaalihuollon asiakasrekisteriin. Sosiaalihuollon rekisterinkäyttöoikeuden edellytyksenä on, että

10.7.2026

molemmat osapuolet käyttävät Sosiaalihuollon asiakastietovarantoa. Tämän lisäksi sekä palvelujärjestäjällä että palveluntuottajalla tulee olla rekisterinkäyttöoikeuden vaatimukset täyttävä tietojärjestelmä käytössään asiakastietojen käsittelemiseksi.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueella rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuus on otettu käyttöön Lifecare sosiaalihuollon järjestelmässä 9/2025. Tällä hetkellä hyvinvointialue kerää palveluntuottajien palvelupisteiden OID-koodeja. Hyvinvointialue ei velvoita palveluntuottajia ottamaan rekisterinkäyttöoikeutta aikaisemmin käyttöön. Käyttöönottoa määrittää lakivelvoite, jonka määräpäivä toiminnallisuuden käyttöön-otolle on 1.9.2026.

Rekisterinkäyttöoikeuden myöntäminen

1. Rekisterinkäyttöoikeus myönnetään aina asiakaskohtaisesti palveluntuottajalle asiakkaan palvelun ajaksi.
2. Rekisterinkäyttöoikeus muodostuu, kun palvelunjärjestäjä merkitsee asiakkaan asiakkuusasiakirjaan omassa asiakastietojärjestelmässään palveluntuottajan tai palveluntuottajan nimeämän tosiasiallisen toteuttajan palveluysikkötiedon sekä asiakkuuden alkamisajan. Palveluysikköllä tarkoitetaan sitä yksikköä, jossa asiakas tosiasiallisesti on. Soterissa tälle käytetään termiä palvelupiste, sote-organisaatiorekisterissä käytetään termiä palveluysikkö. Palveluntuottajan tulee siis antaa hyvinvointialueelle sen palvelupisteen OID-koodi, jossa asiakas tosiasiallisesti on.
3. Kun palvelunjärjestäjä on lisännyt asiakkuuden alkaneeksi, toimitetaan palveluntuottajalle asiakkaan sosiaalipalveluun liittyvä Asian OID-koodi. Palveluntuottaja hakee omalla asiakastietojärjestelmällään annetulla OID-koodilla asiakkaan tiedot sekä aloittaa asiakastiedon tallentamisen annettuun Asiaan.
4. Asiakkaan Asian OID-koodi tullaan toimittamaan palveluntuottajalle jatkossa laskuluvan/palvelusetelin mukana tai salatulla sähköpostilla palvelusta riippuen.
5. Hyvinvointialue tulee toimittamaan jo palveluissa olevien asiakkaiden Asioiden OID-koodeja palveluista riippuen elo-syyskuun aikana salatulla sähköpostilla.
6. Palvelua tuottavan työntekijän ja asiakkaan välisen asiayhteyden tulee olla teknisesti todennettavissa silloin, kun työntekijä käyttää tai arkistoi asiakasta koskevia tietoja. Asiayhteyden todentamisessa hyödynnetään rekisterinkäyttöoikeudelle merkittyä palveluntuottajan palveluysikön OID-koodia. Työntekijällä tulee olla sama palveluysikkö merkittynä palveluntuottajan omassa järjestelmässä kuin mihin rekisterinkäyttöoikeus myönnetään.

10.7.2026

7. Jos asiakas valitsee palveluntuottajan itse tai palveluntuottaja hankkii palvelun edelleen alihankintana, palveluntuottajan on ilmoitettava tieto palvelunjärjestäjälle, jotta rekisterinkäyttöoikeus saadaan avattua. Tässäkin tapauksessa sosiaalihuollon järjestäjä kirjaa rekisterinkäyttöoikeudelle palveluntuottajan tai palveluntuottajan nimeämän tosiallisen palveluntuottajan palveluyksikön OID-koodin.
8. Asiakastietojen käsittely edellyttää käyttöoikeuksien määrittelyä [asiakastietoasetuksen](#) mukaisesti asiakastietojärjestelmään, jossa tietoja käsitellään. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että käyttöoikeudet on myönnetty asetuksen mukaisesti kaikille työntekijöille.

Rekisterinkäyttöoikeuden kannalta on todella tärkeää, että yrityksen organisaatitiedot ovat aina ajan tasalla. Palveluntuottajat ilmoittavat tiedot Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajarekisteriin (Soteri), josta tiedot siirtyvät automaattisesti SOTE-organisaatiorekisteriin. Kanta-palveluissa organisaation tiedot näkyvät SOTE-organisaatiorekisteritiedon mukaisesti. SOTE-rekisterissä Toimintayksikkö on organisaation ylin taso, joka toimii Kanta-liittynä. SOTE-rekisterin Palveluyksikkö-tiedon mukaan määrittyy esimerkiksi rekisterinkäyttöoikeus. Organisaatio voi tarkistaa tiedot THL:n ylläpitämästä SOTE-organisaatiorekisteristä. HUOM: SOTE-organisaatiorekisterissä olevat palveluyksiköt muodostuvat Soteriin ilmoitetuista palvelupisteistä. Jos organisaation rekisteröintitiedoissa on korjattavaa tai kysyttävää, löytyvät toimintaohjeet Lupa- ja valvontaviraston nettisivuilta Soteri ja rekisteröinnit.

Tarkemmat lisätiedot rekisterinkäyttöoikeudesta ja SOTE-organisaatiorekisteristä löydät alla olevista lähteistä

- [SOTE-organisaatiorekisteri - THL](#)
- [Sosiaalihuollon rekisterinkäyttöoikeus - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)
- [12.3 Rekisterinkäyttöoikeus - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Oma työpöytä \(yhteistyötilat.fi\)](#)
- Kanta-käsikirjan luku [7.3 Palveluyksikön asiakkuus - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Oma työpöytä](#)

10.7.2026

4 Varmennekorttien käyttö ja hankinta

Lähtökohtaisesti Kantaä käyttävään asiakastietojärjestelmään kirjautumisessa edellytetään varmenteen avulla tapahtuvaa vahvaa tunnistautumista. Lisäksi varmennekortin avulla tulee allekirjoittaa Kanta-palvelujen käsikirjassa määritellyt asiakirjat.

THL:n määrittelemissä sote-tietojärjestelmien tietoturva vaatimuksissa on määriteltä, että vain sote-varmennekortilla, henkilöstökortilla, toimijakortilla tai vastaavalla vahvalla tunnistuksella tunnistautunut käyttäjä voi hakea luovutuksella saatavia tietoja Kannasta. Sote-varmennekortti on saatavissa ainoastaan rekisteröityjen ammattihenkilöiden käyttöön, muu henkilöstö voi käyttää henkilöstökorttia tai toimijakorttia.

- [Sote henkilöstö- ja toimijakortit | Digi- ja väestötietovirasto](#)
- [Määräykset ja sertifiointi - THL](#)

Lisäksi käyttäjän tunnistamiseen liittyen on esitetty, että "Tietojärjestelmän käyttäjä tulee tunnistaa ja todentaa yksiselitteisesti. Tunnistamisessa tulee käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon varmennepalvelua ja varmenteita. Erityistilanteissa voi käyttää muuta vahvaa tunnistautumista tai käyttäjätunnusta ja vahvaa salasanaa." Kuitenkaan käyttäjätunnuksen ja vahvan salasanan käyttö ei ole mahdollista, kun haetaan Kanta-palveluista luovutuksella saatavia tietoja vaan tässä tapauksessa vaaditaan vahvaa tunnistautumista. (Määräys 5/2024)

Erityisesti esim. mobiilikäyttöä ajatellen tähän on kuitenkin annettu sote-yhteisesti joustovaraa, jolloin korttikirjautumista ei vaadita silloin, kun tehdään kirjauksia tai niitä arkistoidaan tilanteissa, joissa ei vaadita ammattihenkilön sähköistä allekirjoitusta. Vastaavia periaatteita voidaan noudattaa myös asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä näissä erityistilanteissa.

Kirjautumistavat ja se, kuinka niitä noudatetaan organisaatiossa, tulee kuvata organisaation omavalvontasuunnitelmassa sekä auditoida tietoturvallisuuden arvioinnin yhteydessä. Lähde: [4 Ohjaa yhtenäisiin toimintatapoihin - Opas sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön: hyvinvointialueet ja palveluntuottajat kumppaneina - Oma työpöytä](#)

10.7.2026

Varmennekorttien tilaus Päijät-Hämeen hyvinvointialueella

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen Turvallisuuspalvelut

- puhelin 0447195613 tai 0447195398
- sähköposti turvallisuus@paijatha.fi
- Aikojä annetaan vain tiistai päivilie. Palvelumaksu on 47 €, joka peritään kortin tilauksesta. Jos tilataan pelkkä PUK tunnus, palvelumaksu on 30 €.
- Varmennekortin hakijalla tulee olla virallinen henkilöllisyystodistus.

5 Kansallisia kirjaamisohjeita, koulutuksia sekä kirjaamisen tiedonlähteitä

Alla olevaan taulukkoon on koostettu tiedonlähteitä kansallisiin kirjaamisohjeisiin, koulutuksiin sekä tärkeisiin sote-tiedonhallinnan oppaisiin. Hyvinvointialue suosittelee kaikille verkossa itsenäisesti suoritettavaa Kansa-koulu-hankkeen [Sosiaalihuollon kirjaamisen peruskurssia](#), joka on suunnattu kaikille sosiaalihuollossa työskenteleville ammattilaisille sekä alaa opiskeleville.

Lisäksi THL on uudistanut [Rakenteinen kirjaaminen sosiaalihuollossa verkkosivuston](#), joka tarjoaa tukea kirjaajille, kehittäjille ja kouluttajille. Sivustolla on selkeitä ohjeita, esimerkkejä ja materiaaleja, jotka tukevat arjen työtä ja kehittämistä.

Oppaat	Opas sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön: hyvinvointialueet ja palveluntuottajat kumppaneina • Oppaan tavoitteena on kiinnittää tiedonhallinnan näkökulmasta huomio hyvinvointialueiden ja heille palveluita tuottavien organisaatioiden väliseen yhteistyöhön Opas sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä • Oppaan tarkoituksena on antaa kokonaiskuva asiakastietolain säännöksistä ja niiden soveltamisesta sekä muista keskeisistä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyssä huomioitavista säädöksistä Kirjaaminen monialaisessa yhteistyössä -opas • Oppaalla pyritään selkeyttämään monialaisen yhteistyön kirjaamiskäytäntöjä ja asiakastietojen käyttöä rekisterirajojen yli Kirjaamisopas: Toimintakykyopas • Oppaassa ohjeistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäistä toimintakykytiedon kirjaamistapaa
--------	--

10.7.2026

	Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Käsikirjan sisältö pyrkii tarjoamaan sosiaalihuollon palvelunantajaorganisaatioiden ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden sekä tietojärjestelmätoimittajien ja ICT-palvelujen tuottajien tarvitsemaa tietoa Kanta-palveluista ja liittymisen edellytyksistä Potilastiedon kirjaamisen yleisopas - Oppaan tarkoitus on tukea ja ohjeistaa terveydenhuollon ammattihenkilöitä potilastietojen kirjaamisessa ja edistää potilasasiakirjoihin tehtävien hoidollisten merkintöjen yhdenmukaisuutta Potilastiedon arkiston toimintamallit 4.1 - Oppaassa kuvataan Potilastietovarannon käyttöön liittyviä toimintamalleja toimintokohtaisissa ohjeissa - THL:n verkkosivustolle on koottu terveydenhuollon kirjaamisohjeet
Koulutukset ja materiaalit	- Verkossa itsenäisesti suoritettava Kansa-koulu-hankkeen Sosiaalihuollon kirjaamisen peruskurssi on suunnattu kaikille sosiaalihuollossa työskenteleville ammattilaisille sekä alaa opiskeleville. Kurssista saa todistuksen - Kirjaamisen ja tiedonhallinnan kansallisia tilaisuuksia, tapahtumia ja koulutuksia löytyy THL:n tapahtumakalenterista ja Kelan verkkosivuilta - Verkossa itsenäisesti suoritettavista Kelan Kanta-verkkokouluista löytyy sote-yhteisiä koulutuksia sekä erikseen terveydenhuollolle ja sosiaalihuollolle suunnattuja koulutuksia. Verkkokouluista saa todistukset
Muut	Sosmeta on THL:n ylläpitämä palvelu, jonka avulla voi katsella sosiaalihuollon valtakunnallisia asiakasasiakirjarakenteita, tietokomponentteja ja sanastoa sekä antaa niistä palautetta. Sosmetassa on kuvattu kunkin asiakirjojen määritelmät sekä selitteitä ja esimerkkejä asiakirjan tietokenttien täyttämiseen. Asiakirjarakenteen hakua voi rajata muun muassa palvelutehtävän, sosiaalipalvelun, palveluprosessin tai asiakirjatyypin mukaan. - THL julkaisee sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettävät yhtenäiset tietorakenteet ja keskeiset luokitukset kansallisella koodistopalvelimella. Koodistopalvelimelta löytyy asiakirjarakenteissa käytettävien luokkien määritelmät Sote-sanastot on verkkopalvelu, jossa julkaistaan sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnassa tarvittavia sanastoja. Palvelun avulla voi hakea tietoa käsitteistä ja niiden termisuosituksista ja määritelmistä. Keskeisiä sanastoja ovat Sosiaalialan tiedonhallinnan sanasto ja Terveydenhuollon tiedonhallinnan sanasto, jotka ohjaavat valtakunnallisesti yhtenäisen termistön käytössä Kelan Kanta-uutiskirje Uutiskirjeissä kerrotaan Kanta-palvelujen ajankohtaisista asioista sekä sosiaali- ja terveysalan digitalisaatiosta ja sote-tiedonhallinnasta